

T.C.
ÇİVRİL KAYMAKAMLIĞI
KERİMAN KAMER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



KERİMAN KAMER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2024 – 2028 STRATEJİK PLANI



“Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerâhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!



OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “performans esaslı bütçeleme Sistemi”ne geçilmesidir. Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

Bircan BURAL
Okul Müdürü

GİRİŞ

Okulumuz stratejik planı hazırlanırken Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının ve buna bağlı olarak bağlı olduğumuz Keriman Kamer Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Strateji geliştirme çalışmaları dikkate alınarak hareket edilmiştir.

İlçemizin bir tarım şehri olması münasebetiyle ailelerin Eğitime bakış açısı farklılıklar göstermektedir. Çoğu aile Eğitime Ekonomik sebeplere dayalı olarak baktığı için okula eğitime yeterli ilgiyi göstermemektedirler.

Öğrencilerin daha erken yaşlarda tarım işçisi olarak çalışmaları ve bunun karşılığında iyi bir ekonomik gelir elde etmeleri bazı mahallelerimizde eğitime yeterince önem verilmemesine neden olmaktadır.

Amacımız öğrencilerin ve ailelerin eğitim öğretim çalışmalarını ekonomik nedenlere bağlı olarak önemsememe durumlarını en aza indirmek. Ortaöğretimin tüm kademelerinde hiçbir bireyin eğitim öğretim faaliyetleri dışarıda kalmayacak şekilde çalışmalarımızı yürütmek temel amacımızdır.

Okulumuzun alanlarına bağlı olarak Stratejik planımız gerçekçi amaç ve hedeflerle uygulamaya konularak izleme ve değerlendirme süreci ekibimiz Strateji geliştirme birimimiz tarafından takip edilecektir.

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU	5
GİRİŞ	6
BÖLÜM 1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
YASAL ÇERÇEVE	9
Keriman Kamer Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünde Gerçekleştirilen Çalışmalar.....	9
Keriman Kamer Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Strateji Geliştirme Kurulu	10
İlçe Stratejik Planlama Ekibi	10
BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ	11
A. KURUMSAL TARİHÇE	12
B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	13
C. MEVZUAT ANALİZİ.....	14
D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	15
E. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	16
F. PAYDAŞ ANALİZİ	18
G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	20
H. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	28
BÖLÜM 3 GELECEĞE BAKIŞ.....	30
VİZYONUMUZ.....	31
TEMEL DEĞERLER.....	31
TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	33
TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	35
TEMA 3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	39
BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME	41
MALİYETLENDİRME	42
STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU	42
BÖLÜM 5 İZLEME DEĞERLENDİRME	43

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLAN

HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



YASAL ÇERÇEVE

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na (Sürüm 3.1) dayanılarak hazırlanmıştır.

Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve toplumumuzun Bakanlıktan beklediği örnek ve öncü olma misyonuna Türkiye'nin AB vizyonuna uygun bir Stratejik Plan, Müdürlüğümüzün hazırlayıp yürürlüğe koyacağı en öncelikli konulardan birisidir.

Keriman Kamer Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünde Gerçekleştirilen Çalışmalar

- Strateji Geliştirme Kurulu oluşturuldu.
- Stratejik Planlama Yürütme Ekibi Kuruldu.
- Stratejik Planlama Ön Hazırlık Görüş Anketi yapıldı.
- İç Paydaş ve Dış Paydaş analizleri gerçekleştirildi.
- Çevre analizi olan PESTLE analizi gerçekleştirildi.
- GZFT Analizi hem Üst Kurul ile hem de Yürütme Kurulu eliyle yapıldı.

Keriman Kamer Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Strateji Geliştirme Kurulu

	Adı Soyadı	Görevi	Görev Yeri	Görevi
1	Bircan BURAL	Okul Müdürü	Keriman Kamer Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	Başkan
2	Abdullah AYDEŞKİN	Mdr Yrd.	Keriman Kamer Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	Üye
3	Zehra KOCA	Mdr Yrd.	Keriman Kamer Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	Üye
4	H.Murat SÜER	Alan Şefi	Keriman Kamer Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	Üye
5	Süleyman KAYGISIZ	Alan Şefi	Keriman Kamer Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	Üye
6	Orhan SARI	Alan Şefi	Keriman Kamer Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	Üye

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuz Müdürlüğü bünyesindeki Stratejik Plan çalışmalarını koordine etmek amacıyla 25.03.2024 tarih 98968229 sayılı yazısı ile Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

İlçe Stratejik Planlama Ekibi

	Adı Soyadı	Görevi	Görev Yeri	Komisyonadaki Görevi
1	Abdullah AYDEŞKİN	Mdr Yrd.	Keriman Kamer Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	Başkan
2	Zehra KOCA	Mdr Yrd.	Keriman Kamer Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	Üye
3	Leyla Ören AYAR	Muh.Finans. öğrt	Keriman Kamer Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	Üye
4	Özgür KARABIYIK	Bilişim Tek. Öğrt	Keriman Kamer Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	Üye
5	Hüseyin KARAOĞLAN	T.D.E. Öğrt.	Keriman Kamer Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	Üye
6	Huriye COŞKUNPINAR	Matematik	Keriman Kamer Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	Üye

Tablo 2 Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz Müdürlüğü bünyesindeki Stratejik Plan çalışmalarını koordine etmek amacıyla 25.03.2024 tarih 98968229 sayılı yazısı ile Okulumuz Stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur.

BÖLÜM 2

DURUM

ANALİZİ

A. KURUMSAL TARİHÇE

01.01.1995 tarihinde Çivril iş adamlarından Atasay KAMER'in adına temeli atılmıştır. Okulumuz 1995-1996 Öğretim yılında Çivril Lisesinin ek binasında 14.05.1996 tarihine kadar eğitim ve öğretimi sürdürmüş 14.05.1996 tarihinde yeni binasına taşınarak eğitim ve öğretime devam etmiştir. Kurumumuz 2023-2024 öğretim yılı itibarıyla 25 Öğretmen ve 146 öğrenciyle mesleki eğitim vermeye devam etmektedir.

Okulumuz, Muhasebe ve Finansman, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı ile Bilişim Teknolojileri alanlarında faaliyet göstermektedir. Ayrıca bu alanlara bağlı, Bilgisayarlı Muhasebe, Yönetici Sekreterliği, Teknik Servis ve Ağ İşletmenliği dallarında iş piyasasının ihtiyaç duyduğu nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik mesleki eğitim verilmektedir.

Okulumuzda 3'i idareci : 1 müdür, 2 müdür yardımcısı

Meslek dersleri öğretmeni : 4 Muhasebe Finansman

2 Büro Yönetimi

2 Bilişim Teknolojileri

Kültür Dersleri Öğretmeni :2 İngilizce

1 Coğrafya

1 Fizik

2 Matematik

4 Türk Dili ve Edebiyatı

1 Beden Eğitimi

1 Rehberlik

1 Özel Eğitim

1 Kimya

öğretmeni olmak üzere eğitim faaliyetlerine devam edilmektedir.

B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 yılında yürürlüğe giren Keriman Kamer Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu 3 tema altında 3 stratejik amaç, 6 stratejik hedef, 18 performans göstergesi ve 23 stratejiye yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır:

2019-2023 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinde günümüz değerleri baz alınarak performans hedeflerine ne düzeyde ulaşıldığı tablolar halinde hazırlanmış ve Performans Hedefleri Sonuç Değerlendirmesi hazırlanarak, ulaşılamayan hedefler için ulaşılamama sebepleri tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik 6 Gösterge planının gerisinde kalırken 15 performans göstergesine ulaşılmıştır. Geride kalan göstergeler;

- PG .1.1 Okulumuz öğrencilerinin 5 gün ve fazla devamsızlık oranı (%) istenilen hedefe (%100) ulaşamamıştır.

Yeni dönem stratejik planında bu veriler ışığında gerekli önlemler alınacaktır.

C. MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizi aşamasında, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanan, 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî gazetede yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği” (Değişiklik 20 Eylül 2015 tarih ve 29481) incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine bu kısımda yer verilmiştir.

18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi gazetede yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği” (Değişiklik 19/7/2020 tarih ve 31190)’ ne göre Müdürlüğün görevleri şunlardır;

Eğitim öğretim hizmetlerinde ortak görevler

Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

1. Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:
 - a. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
 - b. Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
 - c. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
 - d. Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
 - e. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
 - f. Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
 - g. Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
 - h. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
 - i. Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
 - j. Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
 - k. Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
 - l. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.
2. Eğitim kurumlarına yönelik görevler:
 - a. Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
 - b. Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
 - c. Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
 - d. Eğitim kurumları arasında iş birliğini sağlamak,
 - e. Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
 - f. Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
 - g. Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
 - h. Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
 - i. Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
 - j. Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.
3. Öğrencilere yönelik görevler:
 - a. Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
 - b. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,

- c. Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
 - d. Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
 - e. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
 - f. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
 - g. Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
 - h. Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
 - i. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
 - j. Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.
 - k. (Ek:RG-20/9/2015-29481) Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
 - l. (Ek:RG-20/9/2015-29481) Eğitim, danışmanlık hizmetlerinin yazışma ve koordinesinin yürütülmesini sağlamak.
4. İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:
- a. Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
 - b. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
 - c. Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
 - d. Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken başta Bakanlık 2024-2028 Stratejik Planı Taslağı olmak üzere bu belgelerden yararlanılmıştır.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	MEB Faaliyet Raporu
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	OECD Türkiye Raporu
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	MEB 2022-2023 Millî Eğitim İstatistikleri
Millî Eğitim Şura Kararları	2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi
MEB 2023 Eğitim Vizyonu	Orta Vadeli Program 2023-2025
Kalkınma Planları	MEB 2023 Bütçe Sunuşu
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI
Orta Vadeli Mali Planlar	Denizli Büyükşehir Belediyesi 2024-2028 Stratejik Planı
	2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu
	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
	Pamukkale Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı
	Denizli Valiliği 2015-2019, 2019-2023 ve 2024-2028 Stratejik Planı

E. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Çivril İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiş ve eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması
- Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak
- Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretime yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi
- Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması
- Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi
- Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi
- Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
- Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
- Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretime ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi
- Kurumlar ve üniversiteler adına yurt dışında öğrenim gören resmî-burslu öğrencilerin iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bakanlığa verilmiş olan görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi
- Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin geliştirilmesi, uygulanması ve izlenmesi

BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORİF FAALİYETLER

- Müze ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
- Öğrencilere yönelik bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi
- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

- Değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının uygulanması
- Kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişileri tarafından talep edilen mesleğe giriş, yeterlilik, görevde yükselme ve benzeri sınav hizmetlerinin yürütülmesi

ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME, PROJE VE PROTOKOLLER

- Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
- Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Yurt içi ve yurt dışında eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi
- Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi

YÖNETİM VE DENETİM

- Eğitim ve öğretime yönelik politikaların belirlenmesi ve uygulanması
- Müdürlüğün görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi
- İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması
- Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
- Müdürlüğümüze bağlı kurumlara ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Müdürlüğümüzün bütçesine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi
- İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi
- Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların denetimi
- Bakanlık faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

- Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
- Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
- Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
- Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
- Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
- Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
- Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,

FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

- Okul binası dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol çalışmalarının yürütülmesi
- Bakanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi

- Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
- Eğitim kurumu derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
- Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

F. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar; kurumun sunduğu hizmetler ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaş Analizi, stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Organizasyonun etkileşim içinde olduğu kişi ve kurumların analiz edilmesini ve bu ilişkilerin de stratejik plan doğrultusunda yönetilmesini esas alır. Paydaş analizi ile paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, organizasyonun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması sağlanır; ayrıca paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanır.

Keriman Kamer MTAL paydaşları ilk olarak genel anlamda belirlenmiş, daha sonra sunulan hizmet ve faaliyet alanlarından yararlanılarak “iç paydaş” ve “dış paydaş” olarak sınıflandırılmıştır. Katılımcılığın en üst düzeyde gerçekleştiği durum analizi raporunda paydaşlarımızla stratejik planlama çalıştay düzenlenmiş, anket çalışmaları yapılmış, dış paydaşlarımızla görüşme ve mülakatlar yapılarak GZFT ve PESTLE analizine temel olacak veriler elde edilmiştir.

Paydaş analizi sürecinde Keriman Kamer MTAL teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Paydaş anketi okul, kurum, ilçe çalışanları ve kamu kurumlarına uygulanmıştır. Kamuoyunun bilgisine sunulan anket 250 paydaş tarafından yanıtlanmıştır.

PAYDAŞ ANALİZİ TABLOSU

SIRA NO	PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ NEDENİ	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	Paydaşın İl MEM 'e Etkisi		İl MEM'in Paydaş Talebine Verdiği Önem		SONUÇ
							ZAYIF	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	ÖNEMSİZ	
1	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI	Bağlı olduğumuz merkezi idare		X	X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
2	KAYMAKAMLIK	Bağlı olduğumuz mülki idare		X	X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
3	İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Bağlı olduğumuz idare		X		X		X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
4	İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ	Hizmet üreten, hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen ve hizmeti ulaştırır.	X		X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
6	TEMEL EĞİTİM KURUMLARI	Hizmet üreten, hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen ve hizmeti ulaştırır.	X		X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
7	ORTAÖĞRETİM KURUMLARI	Hizmet üreten, hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen ve hizmeti ulaştırır.	X		X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
8	HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİ	Hizmet üreten, hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen ve hizmeti ulaştırır.	X		X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
9	MESLEKİ EĞİTİM MERKEZLERİ	Hizmet üreten, hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen ve hizmeti ulaştırır.	X		X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
10	OKUL AİLE BİRLİKLERİ	Hizmet üreten, hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen ve hizmeti ulaştırır.	X			X		X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
13	ÖĞRETMENLER	Hizmet üreten, hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen ve hizmeti ulaştırır.	X		X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
14	ÖĞRENCİLER	Doğrudan hizmet alan	X		X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
15	VEÜLER	Doğrudan ve dolaylı hizmet alan, hizmete katkıda bulunan		X		X		X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
16	BÜYÜKŞEHİR VE İLÇE BELEDİYELERİ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X		X		X	BİLGİLENDİR
17	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X		X		X	BİLGİLENDİR
18	SENDİKALAR	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X			X	İZLE
19	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X			X	İZLE
20	BASIN YAYIN KURULUŞLARI	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X		X		ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET
21	SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X			X	İZLE
22	ÇİVRİL İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X		X		ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET
26	GENÇLİK VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X		X		ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET
27	ÇİVRİL GENÇLİK MERKEZİ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X			X	İZLE
28	DENİZLİ AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X		X		ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET
29	MUHTARLIKLAR	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X			X	İZLE
30	MAL MÜDÜRLÜĞÜ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X		X		ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET
31	İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X		X		ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET
32	HALK KÜTÜPHANESİ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X			X	İZLE
33	KOLLUK KUVVETLERİ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X		X		ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET
34	TELEKOM	Tedarikçi		X		X	X			X	İZLE
35	İLÇE HALKI	Sosyal çevre		X		X		X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
36	HAYİRSEVERLER	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kişiler		X		X		X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ

G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ		
Kurum Adı	KERİMAN KAMER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	
Kurum Statüsü	☒ Kamu ☐ Özel	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 25 Memur : 0 Teknisyen : 0 Hizmetli : 1	
Öğrenci Sayısı	146	
Öğretim Şekli	× Normal	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ		
Kurum Telefonu / Fax	Tel : 0 258 7138344 Faks : 0 258 7135744	
Kurum Web Adresi	https://kerimankamertml.meb.k12.tr/	
Mail Adresi	352486@meb.k12.tr	
Kurum Adresi	Mahalle : Şehitler Posta Kodu : 20600 İlçe : Çivril İl : Denizli	
Kurum Müdürü	BİRCAN BURAL	GSM Tel: 05053141741
Kurum Müdür Yardımcıları	Abdullah AYDEŞKİN Zehra KOCA	GSM Tel: 0 5365836380 GSM Tel: 0 5533907371

Okulumuz Bölümleri

- Muhasebe ve Finansman
- Bilişim Teknolojileri
- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı

Organizasyon Şeması



KOMİSYONLAR

- SOSYAL ETKİNLİKLER KOMİSYONU
- TAŞINIR SAYIM VE SATIN ALMA KOMİSYONU
- MUAYENE KABUL KOMİSYONU
- OKUL YAYIN İNCELEME KOMİSYONU
- KANTİN DENETLEME KOMİSYONU
- DEVAMSIZLIĞI ÖNLEME KOMİSYONU
- İŞ YERİ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOMİSYONU

KURULLAR

- OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU
- ÖDÜL DİSİPLİN KURULU
- REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KURULU
- BAŞARI İZLEME VE GELİŞTİRME KURULU
- EDEP KURULU

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ

- GEZİ TANITMA VE TURİZM KULÜBÜ
- KÜLTÜR EDEBİYAT KULÜBÜ
- KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ
- SATRANÇ KULÜBÜ
- SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ
- SPOR KULÜBÜ
- YAYIN İLETİŞİM KULÜBÜ
- YEŞİLAY KULÜBÜ
- SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA, ÇOCUK ESİRGEME KULÜBÜ

MESLEK ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ

MUHASEBE VE FİNANSMAN

HÜSEYİN MURAT SÜER

EMİNE BURAL

LEYLA ÖREN AYAR

MUTLU TAŞDEMİR

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ

SÜLEYMAN KAYGISIZ

ÖZGÜR KARABIYIK

BÜRO YÖNETİMİ VE YÖN. ASİST.

ORHAN SARI

GÜLNAZ AKMAN

KÜLTÜR DERSİ ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ

SEMANUR SAARAÇ

BERRİN AKIN

NEŞE ÖZER

HÜSEYİN KARAOĞLAN

GÜLFİDAN YAYLAGÜLÜ

HURİYE COŞKUNPINAR

PELİN GİRGİN

FESİH YORULMAZ

NURAY BERÇİN

SEMRA ERKOL

SEMA DENİZ

MEHMET ÖZGÜR ERKOL

ÖZEL EĞİTİM ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ

HASAN KAÇMAZ

SUBE/SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ

9/A MUASEBE : SEMANUR SARAÇ

9/A BÜRO : NEŞE ÖZER

9/A BİLİŞİM : ÖZGÜR KARABIYIK

10/A MUHASEBE : EMİNE BURAL

10/A BÜRO : M. ÖZGÜR ERKOL

10/A BİLİŞİM : FESİH YORULMAZ

11/A MUHASEBE : HURİYE COŞKUNPINAR

11/A BÜRO : NURAY BERÇİN

11/A BİLİŞİM : GÜLFİDAN YAYLAGÜLÜ

12/A MUHASEBE : BERRİN AKIN

12/B MUHASEBE : PELİN ESENKUT

12/A BÜRO : SEMRA ERKOL

12/A MUHASEBE : HÜSEYİN KARAOĞLAN

REHBERLİK SERVİSİ

TUĞBA ARSLAN

YARDIMCI HİZMETLER

NAZİF ÇELİK

Kurum Kültürü Analizi

Keriman Kamer Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü kurum kültürü analiz çalışması 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında kurum çalışanlarıyla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmelere aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

1. Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyi
2. Ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulanma düzeyi
3. Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

1. Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı
2. Çalışanlar arasındaki iletişimin resmîlik düzeyi
3. Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi
4. İletişim mekanizmalarının katılım ve iş birliğini destekleme düzeyi

İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir. Başarımı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Bakanlığımızın önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır. Okulumuzda 01 Ocak 2024 tarihi itibarıyla toplam 27 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı personelinin birimlere göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU			
PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
İDARE	3	3	0
MESLEK ÖĞRETMENLERİ	8	8	0
KÜLTÜR DERSİ ÖĞRETMENLERİ	16	12	4
REHBERLİK SERVİSİ	1	1	0
ÖZEL EĞİTİM	3	1	2
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	2	1	1
TOPLAM	33	26	7

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları Müdürlük resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

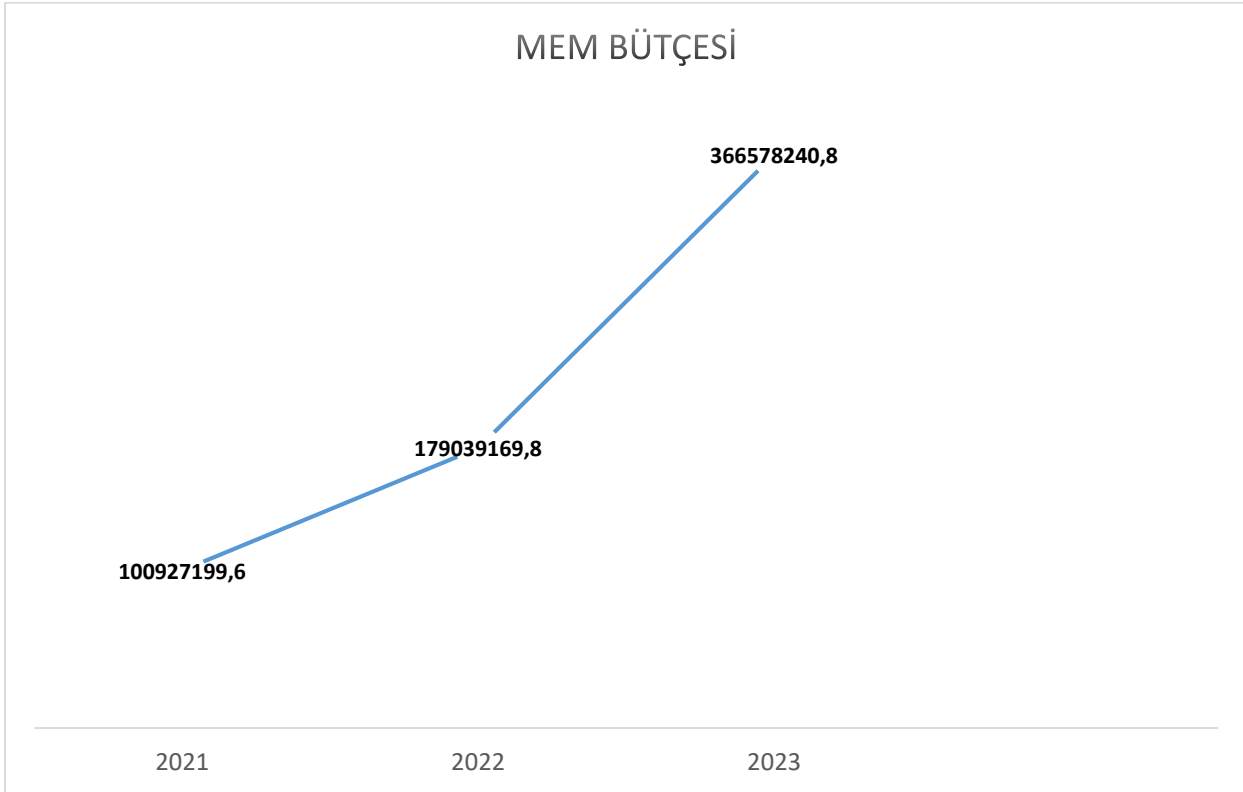
Ayrıca, kurum/kuruluşlar ile vatandaşlarımızdan yazılı olarak iletilen “bilgi edinme, görüş, öneri, istek, ihbar ve şikâyet” başvuruları da ilgili birimlere iletilmektedir.

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla FATİH projesi kapsamında ilkokullarımıza da etkileşimli tahta kurulumları gerçekleştirilmiştir. İlçemizde ilkokullara Fatih Projesi kapsamında Faz 2 ile 15 etkileşimli tahta kurulumu yapılmıştır.

Akıllı Tahta Sayısı	15	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	74	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps

Mali Kaynak Analizi

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır.



PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle Millî Eğitim Bakanlığı üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda Bakanlığımız için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

Etkenler	Tespitler		İdareye Etkisi		Ne yapılmalı?
	Etkenler / Sorunlar	Fırsatlar	Tehditler		
Politik	Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi	- Eğitimde uluslararasılaşmanın artmasını sağlaması - Dünyada geliştirilen iyi uygulama örneklerinin Ülkemize entegrasyonunun hızlandırması - Uluslararası kurum ve kuruluşların sağladığı kaynak	- Millî ve manevi değerlerin yozlaşmaya açık hale gelmesi - Kültürel çatışmalara neden olması - Uluslararası kurum ve kuruluşların eğitime olumsuz etkisi	Millî ve manevi değerlerin öncelendiği uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması	
	Politika belgelerinde özel eğitim alanına yönelik belirlenen hedefler ile uygulamaların istenen düzeyde örtüşmemesi	Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı	Özel eğitim alanına yönelik belirlenen hedeflere ulaşılmasında güçlük yaşanması	Politika belgelerinin hazırlanmasında ve uygulanmasında, izleme ve değerlendirme çalışmalarında katılımcı bir anlayış yaklaşımının benimsenmesi	
	Dijital eğitim içeriği oluşturmaya yönelik süreklilik arz eden bir politika eksikliği	-	Çağın gerisine düşmek, uygulamada sürekliliğin sağlanamaması, zaman ve emek kaybı	Dijital eğitim içeriği oluşturulmasına yönelik eğitim politikasının belirlenmesi	
	Tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik planlamaların yapılmasını gerekli kılması	İhtiyaçların yeterince karşılanamaması	Fayda maliyet analizi yapılarak harcamaların önceliklendirilmesi	

Etkenler	Tespitler		İdareye Etkisi		Ne yapılmalı?
	Etkenler / Sorunlar	Fırsatlar	Tehditler		
	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik ayrıştııcı tutumların varlığı	-	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitim imkânlarına eşit olarak erişememesi	Toplumsal farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması	
Teknolojik	Teknolojinin okul içi ve okul dışında kullanımı	Eğitim faaliyetlerine ve bilgi erişimine ilişkin fırsat eşitliğinin sağlanması	▪ Siber zorbalık, dijital bağımlılık ▪ Öğrencilerin sosyal (iletişim, konuşma vb.) gelişimlerinin olumsuz etkilenmesi	Teknolojinin etkin kullanımına yönelik tedbirlerin alınması	
	Teknolojinin hızlı gelişimi	▪ Eğitimde fırsat eşitliğinin güçlenmesi ▪ Eğitimde teknolojik araç ve gereçlerin kullanımının eğitim niteliğini artırması ▪ Yüz yüze, uzaktan ve karma eğitim süreçlerinin yaygınlaşması	▪ Teknoloji bağımlılığının hızla artması ▪ Teknolojik yatırımın yüksek maliyetleri gerektirmesi ▪ Mevcut teknolojik altyapının hızlıca değersizleşmesi	▪ Eğitim sisteminde teknoloji odağı alınarak bireylerin teknolojiyi yönetmeyi ve doğru kullanmayı öğreneceği bir sistemin oluşturulması ▪ Özellikle meslekî eğitimde sektörle iş birlikleri ile öğrenci ve öğretmenlerin sektörde eğitim almalarının sağlanması ▪ Eğitim süreçlerinin niteliğini artırmak, bireylerin eğitime erişimlerini kolaylaştırmak için dijital içeriklerin üretilmesi	
	Eğitimde teknolojik gelişmelerin olması	▪ Özel eğitim ihtiyacı olan bireyler için eğitim mekânından bağımsız olarak öğrenme ortamlarının oluşması ▪ Evde eğitim alan öğrencilerin uzaktan eğitim yoluyla eğitime erişimlerinin sağlanması	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik teknolojik araçların maliyetlerinin yüksek olması	Alternatif bütçe için ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliklerini güçlendirerek kaynak oluşturulması ve uzman personel desteği için farklı kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması	

GZFT ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrencilerimizin kendilerini okula ait hissetmeleri Fedakar çalışanlara sahip olmak Okulunu sahiplenen velilere sahip olmak Yeterli derslik ve laboratuarlara sahip olmak Teknolojik alt yapının olması Teknoloji ve Mali Kaynaklar açısından yeterli düzeyde imkanları olması Piyasanın ihtiyacını karşılayacak şekilde üç alanda eğitim verilmesi İdare-öğretmen-öğrenci-veli iletişiminin bulunması	Akademik başarı konusunda yetersiz öğrencilere sahip olmak Teknolojik bilişim araçlarının (bilgisayar, cep telefonu vs.) amacının dışında kullanımı ve bunun bağımlılık haline gelmesi Velilerin okula uzak olması Ulaşım araçlarının olmaması Öğrencilerimizin büyük çoğunluğunun üst eğitim kurumlarında eğitim almayı düşünmemeleri. Teknolojik ürünlerin bakım onarım ücretlerinin fazla olması Teknolojik bilişim araçlarının (bilgisayar, cep telefonu vs.) amacının dışında kullanımı ve bunun bağımlılık haline gelmesi. Velilerin öğrencilerle iletişim kurmada zorlanması
Fırsatlar	Tehditler
Etkin ekip çalışmalarının yapılması İşletmelerde beceri eğitiminin geliştirilebilir olması Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz Gelişen bilgi ve teknolojinin kullanılması Ekip çalışmasının uygun yönetmeliklerle desteklenmesi Mezun olan öğrencilerimizin istihdam kolaylığı	Veli desteğinin güçlü olmaması Öğrencilerimizin ailelerinin ekonomik durumlarının zayıf olması ve okula karşı yeterli ilgi göstermemeleri Velilerimizin eğitim seviyelerinin düşük olması Kültürel yozlaşma Öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilememesi Ortaokuldan not ortalaması düşük öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi

H. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir	Müdürlüğümüz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir
Mevzuat Analizi	- Eğitim kurumu standartlarının güncel olmaması - Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliği - Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması - Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi - İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması - Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması	- Ders kitaplarına yönelik e-İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması - Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması - Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi - Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi - Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması
Üst Politika Belgeleri Analizi		On İkinci Kalkınma Planı'nda, Eğitim başta olmak üzere; birçok konuda faaliyetler yürütülecektir.
Program-Alt Program Analizi	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve yükseköğretime hazırlanması ve ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrencilerin yetiştirilmesi amacıyla makul düzeyde gerçekleşme sağlanmıştır	Alt Program (AP) hedefine yönelik öğrenciler için söz konusu faaliyetlerin cazibesini artıracak bir yol izlenerek öğrencilerin faaliyetlere katılım oranları artırılmalıdır.
	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve yükseköğretime hazırlanması ve ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrencilerin yetiştirilmesi amacının gerçekleşmesi meslekî ve teknik eğitim düzeyinde iyileştirmeye açıktır	Öğrenciler için sosyal etkinliklerin cazibesini artıracak bir yol izlenmeli (ödül, burs vb.) ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımı artırılmalıdır. Meslekî ve teknik eğitim ile sanayi kuruluşlarının yakın iş birliğinden faydalanarak söz konusu sosyal etkinliklere yönelik projeler geliştirilebilir.
	Okul öncesi eğitim, ilkokul ve ortaokulda öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerinin sağlanması amacı makul düzeyde gerçekleşmiştir.	Pansiyonlardaki doluluk oranını artırmaya yönelik; - Pansiyon hizmetlerinin niteliğinin artırılması, - Konaklama şartlarının iyileştirilmesi, Beslenme kalitesinde ve besin hijyeninde iyileştirilmeye gidilmesi, - Güvenlik hizmetinin iyileştirilmesi, - Öğrenci ve velilere yönelik tanıtımların artırılması gibi adımlar atılabilir.
Paydaş Analizi	- Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri - Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması - Meslekî ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin isteksiz olması - Özel sektörün meslekî eğitim alanına yatırımının yetersiz olması - İş dünyasında çalışanların sürekli olarak güncel ve özelleştirilmiş becerilere ihtiyaç duyması - Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması	- Aile eğitimlerine devam edilmesi - Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması - Meslekî ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri kurulması - Toplumsal ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın meslekî eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması - İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	- Protokoller kapsamında öğretmenlerin meslekî gelişimi için düzenlenen işbaşı eğitimlerinin her alanda gerçekleşmemesi - Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması - Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği - Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması - Yönetici ve öğretmenlerin meslekî gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması - Öğretmen ve yöneticilere verilen meslekî gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması	- Meslekî eğitimde yapılan iş birlikleri ile atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörde işbaşı eğitimi almalarının sağlanması - Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personelin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi - Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi - Personele yönelik meslekî gelişim programlarının uygulanması - Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması - İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla meslekî gelişim eğitimlerinin verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	- Merkez ve taşra teşkilatı birimlerimizde ve okullarımızda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması - Türkçe ve Türk Kültürü dersinin tanıtımı ve yaygınlaştırılmasına yönelik farkındalığın düşük olması - Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmaların yeterince olmaması	- Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması - Türkçe ve Türk Kültürü dersi öğretmenlerinin çok yönlü niteliklere sahip öğretmenler arasından seçilmesi - Dijital eğitim içeriklerinin sayısının artırılmasıyla denklik işlemlerine yönelik etkinliğin artırılması - Kurum içi iletişimin artırılarak, motivasyon sağlayıcı uygulamaların hayata geçirilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	Müdürlüğümüz hizmet binası ilçemiz merkezinde ve herkesin kolay erişebileceği bir konumda bulunmaktadır. Binamızda, genel depo, mescit, toplantı salonu gibi ortak kullanıma tahsis edilmiş sosyal alanlar da bulunmaktadır.	Plan döneminde hizmet binaları için gerekli tadilatlar yapılması planlanmaktadır. Diğer fiziki kaynaklar için ihtiyaç dahilinde gerekli tedbirler alınacaktır.
Teknolojik ve Bilişim Altyapı Analizi	- Dijital içerik ve uzaktan eğitim teknolojilerinin yaygınlaşması - Dijital dönüşümün hayat boyu öğrenme fırsatlarının sunumunu kolaylaştırması - Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi - Uzaktan eğitim verilecek alanlara ilişkin meslek standartlarının belirlenmemiş olması • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması - Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması - Eğitim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunda yaşanan sorunlar - Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar	- Hayat boyu öğrenmeye erişimi artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanılması - Özel yaygın eğitim kurumlarında eğitim, sınav ve belgelendirme süreçlerini kapsayan kalite ve akreditasyon çalışmaları - Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması - Ders kitaplarına yönelik e-İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması - Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması - Dijital materyallerin farklı öğrenme stillerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde zengin bir formatta hazırlanması - Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi
Mali Kaynak Analizi	- Eğitim maliyetlerinde öngörülemez artışın yaşanması - Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi	- Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması - Genel ortaöğretimde mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenebilmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi - Proje okulu anlayışı yerine “Proje Üreten Okul” anlayışının yerleştirilmesi
PESTLE Analizi	- Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği - Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi - Tasarruf tedbirlerinin etkisi - Teknolojinin hızlı gelişimi	- Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar oluşturulması - Fayda maliyet analizi yapılarak harcamaların önceliklendirilmesi

BÖLÜM 3

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYONUMUZ

Eğitim ve öğretimin tüm gerekliliklerinin yanında, halkın yaşam kalitesini yükselterek, toplumsal refahı arttırmak için; yaşam boyu öğrenme perspektifi içerisinde toplum hizmetini kusursuz karşılayarak, her kesimin örgün ve yaygın eğitim çatısı altında bilgiye ulaşmasını, yeni bilgiler üretmesini, yaymasını ve günlük hayatında kullanmasını sağlamak.

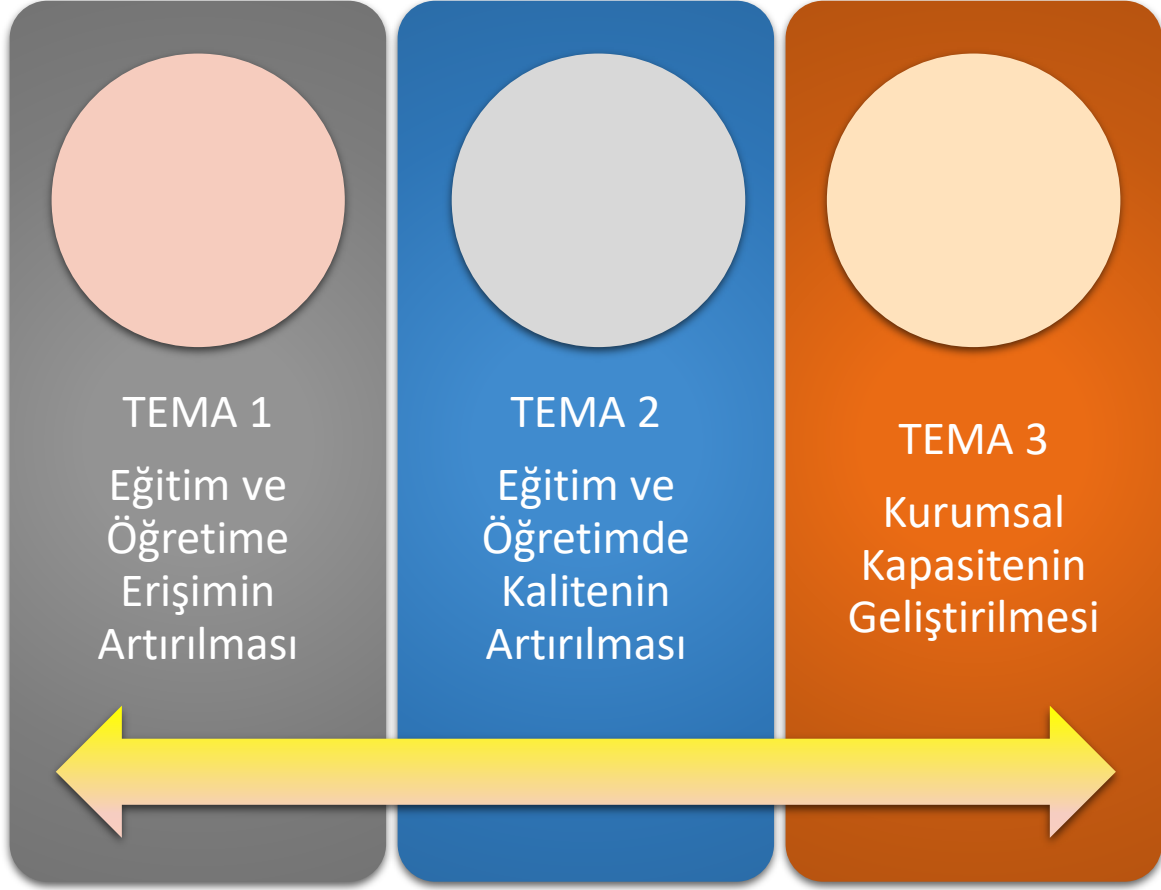
VİZYONUMUZ

Bilgiye ekonomik değer kazandırabilen, onu güç olarak kullanabilen, gelişmeye ve değişime açık, rekabet gücü yüksek bireyler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLER



3.4.TEMALAR



Tematik amaçlar, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ARTIRILMASI

Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine katılmaları için ortam ve imkan hazırlamak.

Okulumuzda 2023 yılında 6 gün olan öğrenci başına düşen özürsüz devamsızlığı 2024-2028 arasında ortalama 2 güne düşürmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
SH	1.1		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG	1.1.1	Devamsızlıkla ilgili öğrencilere verilen	3	4	4	5	6	6
PG	1.1.2	Devamsızlık konusunda görüşme yapılan veli sayısı	30	40	50	65	70	75

MEVCUT DURUM 1.1.

Okulumuzda 2022-2023 öğretim yılında öğrenci başına düşen ortalama özürsüz devamsızlık 6 gündür.

TEDBİRLER 1.1 Okulumuzda **ÖĞRENCİ DEVAM DEVAMSIZLIK TAKİP KOMİSYONU** kuruldu

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek	Sınıf Öğretmenleri
Devamsız öğrencilerin takibini yapmak	Okul İdaresi (Müdür Yardımcısı)
Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme yapmak	Sınıf Öğretmenleri Müdür Yardımcısı
Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme semineri düzenlemek	Rehber Öğretmenler
Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilere motive edici ödüller dönem sonu hediye çeki verilmesi l. dönem yapılmıştır.	Okul idaresi

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ARTIRILMASI

Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine katılmaları için ortam ve imkan hazırlamak.

Okulumuzda 2022 yılında % 2,7 olan okul terk oranını her yıl %0,2 olmak üzere 2024-2028 yılında %1,07'ye düşürmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025	2026	2027	2028
SH	1.2							
PG	1.2.1	Öğrencilere verilen seminer sayısı	2	3	4	6	7	8
PG	1.2.2	Ziyaret edilen veli sayısı	47	58	65	70	80	110

MEVCUT DURUM 1.2.

Okulumuzda 2022-2023 eğitim-öğretim yılında okul terk oranını % 2,7'dir.

TEDBİRLER 1.2

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Öğrencilere örgün eğitimin önemi üzerine seminerler vermek	Okul İdaresi - Rehber Öğretmenler
Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek	Sınıf Öğretmenleri - Rehber Öğretmenler
Veli Ziyaretleri düzenlemek	Sınıf Öğretmenleri

TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan

%12 olan Lisans programlarına yerleşme oranını her yıl %3 arttırarak %27 ye, %54 olan Lisans-Ön lisans programlarına yerleşme oranını %4 arttırarak %74'e çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
SH	2.1		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG	2.1.1	Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	%2	%3	%4	%6	%10	%15
PG	2.1.2	Lisans ve Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	7	8	10	12	15	20
PG	2.1.3	Açılan destekleme ve yetiştirme kursu toplam ders saati sayısı	96	144	144	192	192	192

MEVCUT DURUM 2.1.

2022 – 2023 öğretim yılında Lisans programlarına yerleşme oranı %6, Lisans – Ön lisans programlarına yerleşme oranı %15 tir.

TEDBİRLER 2.1

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
TYT ve AYT sınavlarına yönelik yetiştirme kursları düzenlemek	Okul İdaresi-Öğretmenler
Her yıl öğrenci motivasyonunu arttırıcı ve sınav kaygısını azaltıcı seminer düzenlemek	Rehber Öğretmenler
Öğrencileri akademik alana önem vermeleri konusunda teşvik etmek	Öğretmenler
TYT ve AYT sınavına girecek öğrencilere düzenli aralıklarla deneme sınavları uygulamak	Okul İdaresi

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Kütüphaneyi yenileyip zenginleştirerek %30 olan kütüphaneden faydalanma oranını her yıl %10 arttırarak 2024-2028 plan dönemi sonunda %80 'e çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG	2.2.1	Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı	120	130	150	160	170	200
PG	2.2.2	Kütüphaneye kazandırılan kitap sayısı	100	150	200	250	300	400

MEVCUT DURUM 2.2.

Okulumuzda kütüphaneden faydalanma oranı %49 dur.

Kütüphanemizde mevcut kitap sayısı 1900 dur.

TEDBİRLER 2.2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Kütüphane takip programı temin etmek	Okul İdaresi
Okuma saatlerini etkin hale getirilmek ve Her yıl sonunda en çok kitap okuyan 3 öğrenciye ödül vermek	Okul İdaresi
Her yıl kütüphaneye güncel ve klasik kitaplardan oluşan 100 kitap almak	Okul Aile Birliği
Her yıl bir kez kitap bağış kampanyası düzenlemek	Kütüphane Kulübü
Öğrencilerin kütüphaneyi her zaman kullanabilmeleri için nöbetçi öğrenci sistemi uygulamak	Okul İdaresi

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin

Öğrencilerin daha bilinçli olmaları için seminer ve konferanslar düzenlenecek ve kendi alanlarındaki iş yerleri ziyaret edilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
SH	2.3		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG	2.3.1	Düzenlenecek toplantı ve seminer sayısı	2	3	4	5	7	9
PG	2.3.2	Ziyaret edilen işyeri sayısı	15	25	30	35	40	45

MEVCUT DURUM 2.3.

Öğrencilerin bilinçlendirilmesi için rehber öğretmenlerimiz tarafından 2022-2023 eğitim öğretim yılında öğrencilere kariyer günleri ile ilgili seminer verildi.

2022-2023 öğretim yılında 15 iş yerine ziyaret yapıldı. Kariyer günleri yapılmaktadır.

TEDBİRLER 2.3

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Öğrencileri kendi alanlarında araştırma yapmaya teşvik etmek	Alan Öğretmenleri
Öğrencilere alanında uzman kişilerce seminer verilmesini sağlamak	Okul İdaresi –Alan Şefleri
Öğrencilerin alanları ile ilgili iş yerlerine ziyaretler düzenlemek	Alan Öğretmenleri
Öğrencilere alanları ile ilgili seminer vermek	Alan Şefleri-Rehber Öğretmenler

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan

%70 olan okul içi ve dışı sosyal etkinlik ve spor faaliyetlere katılım oranını her yıl %20 arttırarak 2024-2028 plan dönemi sonunda %90 a çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SA M	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
SH	2.4		202 3	202 4	202 5	202 6	202 7	202 8
PG	2.4. 1	Sosyal etkinlik ve Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	120	135	140	150	160	200
PG	2.4. 2	Sportif faaliyetlerde kazanılan kupa ve madalya sayısı	1	2	5	5	5	10

MEVCUT DURUM 2.4.

Okulumuzda 2022-2023 öğretim yılında il düzeyinde düzenlenen sportif yarışmalara 13 öğrencimiz katılmıştır. Bu yarışmalarda öğrencilerimiz okulumuza 3 madalya kazandırmışlardır.

2022-2023 eğitim-öğretim yılında ve geçmiş yıllarda dahil kazandıklarımız

SPOR ALANINDAKİ BAŞARILARI:

1-Gençler bilek güreşi şampiyonası birinciliği

TEDBİRLER 2.4

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL- EKİP
Sosyal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenciler ödüllendirilecek	Okul İdaresi
Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecek	Öğretmenler
Okulda düzenlenen sosyal ve sportif faaliyetler arttırılacak	Okul İdaresi- Öğretmenler
Öğretmenlerin sosyal ve sportif faaliyetlerde aktif görev almaları sağlanacak	Okul İdaresi
Sınıflar arasında spor müsabakaları düzenlenecek	Beden Eğitimi Öğretmenleri
Öğrencilere örnek teşkil etmesi açısından Öğretmenler arasında spor müsabakaları düzenlenecek	Okul İdaresi - Beden Eğitimi Öğretmenleri

TEMA 3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3.

Okulumuzda etkin ve verimli bir eğitim öğretim yapısı oluşturmak için fiziki yönden kapasitesini geliştirmek.

Stratejik Hedef3.1.

Atölyelerimizde % 80 olan donanım kapasitesini 2024-2028 plan dönemi içerisinde eksik olan donanımlarını tamamlayarak % 100 e çıkarmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
SH	3.1		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG	3.1.1	Atölyelerin donanım kapasitelerinin artırılması	%2	%10	%10	% 10	%10	%10

MEVCUT DURUM 3.1.

Okulumuzdaki atölyelerin donanım kapasiteleri % 80 civarındadır.

TEDBİRLER 3.1

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı alanındaki atölyelerin donanım eksikleri tamamlamak	Okul İdaresi
Muhasebe ve Finansman Alanındaki atölyelerin donanım eksikleri tamamlamak	Okul İdaresi
Bilişim Teknolojileri alanındaki atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak	Okul İdaresi

BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME
STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	0 ₺
	Stratejik Hedef 1.1	0 ₺
	Stratejik Hedef 1.2	0 ₺
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	5 000 ₺
	Stratejik Hedef 2.1	1 000 ₺
	Stratejik Hedef 2.2	1 000 ₺
	Stratejik Hedef 2.3	1 000 ₺
	Stratejik Hedef 2.4	2 000 ₺
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	5 000 ₺
	Stratejik Hedef 3.1	5 000 ₺
TOPLAM MALİYET		10 000 ₺

BÖLÜM 5

İZLEME DEĞERLENDİRME



İzleme Değerlendirme bölümünde hazırlanan planın nasıl izlenip değerlendirileceği ifade edilmelidir.

Stratejik Planlar 5 yıllık olarak hazırlanmasına rağmen yıllık planlar olan “Performans Programı” hazırlanmalı; bu performans programları da raporlamalar şeklinde izleneceği, raporların İl Millî Eğitim Müdürlüğüne sunulacağı ifade edilmelidir.

İfade aşağıdaki şekilde olabilir.

Stratejik plan kurumun beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır. 2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performans göstergelerine ulaşılabilmesi için yapılacak olan etkinlikler “performans programı” ile planlanır.

Performans programlarının izleme ve değerlendirmeleri raporlamalar şeklinde gerçekleştirilir. etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir. performans programının sonuç raporu hazırlanır.

SONUÇ

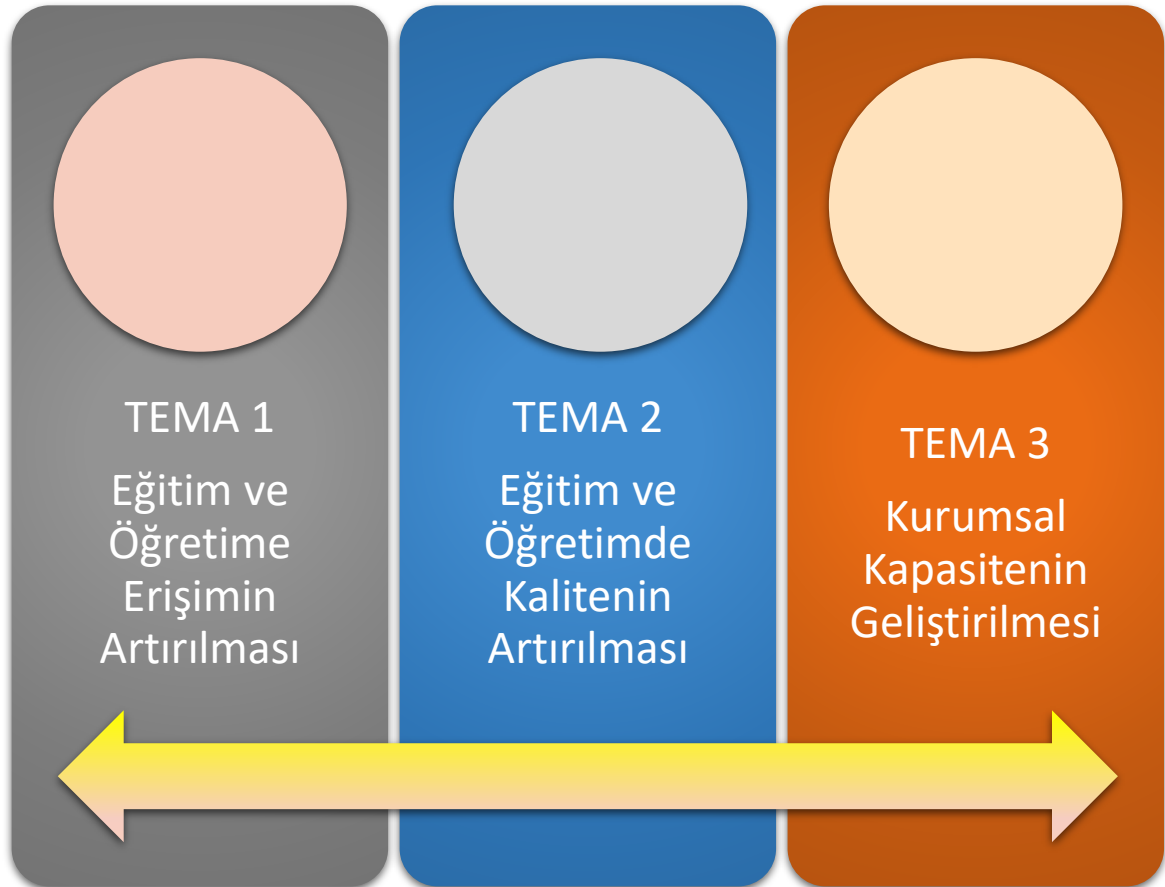
2024-2028 STRATEJİK PLAN

Keriman Kamer MTAL Stratejik Planı: Geçmiş yıllarda TKY adı altında yapılan stratejik planlar uygulanmış olup güncellemeler yapılmıştır. TKY (Toplam Kalite Ekipleri) oluşturulup yapılan faaliyetler TKY dosyasına konulmuştur. 2019-2023 yılları arası Dünyada Covid 19 ve Türkiye’de 6 Şubat 2023 Depremi gibi olağan dışı olaylar tüm alanlarda tüm kurumların ekstra plana ihtiyacını göstermiştir.

Keriman Kamer MTAL Stratejik Planı: Okulumuz olarak böyle durumlarda elimizden gelenin en iyisini yaptığımızın bilincinde olduk. Pandemi dönemi Meslek Lisesi olarak Maske yapımı vb, Deprem döneminde depremzedelere destek kampanyası ile projelerimiz ile faaliyetlerimizi sürdürdük.

Keriman Kamer MTAL Stratejik Planı: 2024-2028 Stratejik Planda önümüzdeki 4 yılda okulumuzda yapılacak yeniliklerin ayrıca Deprem vb. olumsuz durumlardaki acil durumların ve Türkiye Cumhuriyeti 100.yıl vizyonu ve misyonu ile yapılacak iş ve faaliyetlerin planlamasını yapılacaktır.

Keriman Kamer MTAL Stratejik Planı: Mesem gibi bölümler faaliyetini sürdürmektedir.



Her Tema için zaten var olan proje ve faaliyetlerimiz 2024-2028 stratejik plan kapsamında da devam edecektir. Yeni Projeler ve planlamalar da var oldukça belirtilecektir.

- 1- STEAM projesi**
- 2- Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor**
- 3- e-TİWİNNİG Projeleri**
- 4- Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor.**

T.C.
ÇİVRİL KAYMAKAMLIĞI
KERİMAN KAMER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

Strateji Geliştirme Kurulu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Keriman Kamer Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Strateji Geliştirme Kurulu

	Adı Soyadı	Görevi	İmza
1	Bircan BURAL	Okul Müdürü	
2	Abdullah AYDEŞKİN	Mdr Yrd.	
3	Zehra KOCA	Mdr Yrd.	
4	H.Murat SÜER	Alan Şefi	
5	Süleyman KAYGISIZ	Alan Şefi	
6	Orhan SARI	Alan Şefi	